



บริษัท ไทยทากาซากาโก จำกัด THAI TAKASAGO CO., LTD.

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัท ไทยทากาซากาโก จำกัด

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัท ไทยทากาซากาโก จำกัด รวมถึงกลุ่มบริษัท ไทยทากาซากาโก ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า “บริษัท” ฉบับนี้ ได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้การดำเนินการของบริษัทมีความสอดคล้องต่อพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องและที่อาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต และเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความเชื่อมั่นได้ว่า บริษัทมีความโปร่งใส เป็นธรรมและรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และทราบการที่บริษัทปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิตามกฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงขอประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัท ไว้ดังนี้

1. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลผู้ซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัททั้งทางดินนัย และทางพุดินนัย ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยบริษัท รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงบุคคลดังต่อไปนี้

- 1) พนักงาน (ลูกจ้างของบริษัทตามกฎหมายแรงงาน)
- 2) ผู้สมัครงาน
- 3) คู่ค้า คู่สัญญา และผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
- 4) กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท
- 5) บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นลูกค้า ผู้ใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท
- 6) ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ของบริษัทรวมทั้งระบบ แอปพลิเคชัน โปรแกรม อุปกรณ์ หรือช่องทางการรับส่งข้อมูลหรือการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดยบริษัท
- 7) ผู้ที่เข้าทำงานในโครงการก่อสร้าง
- 8) ผู้ที่อยู่ในบริเวณหรือเข้ามาภายในบริเวณซึ่งเป็นสำนักงานหรือสถานที่ทำงานของบริษัทหรือสถานที่อื่นใดซึ่งควบคุมดูแลโดยบริษัท
- 9) บุคคลอื่นที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ครอบครัวของพนักงานหรือผู้สมัครงาน
- 10) ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ผู้รับประโยชน์ในกรรมธรรม์ประกันภัย เป็นต้น

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ใช้บังคับ บริษัทจะเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิมโดยการดำเนินการอื่นที่ไม่ใช่การเก็บรวบรวม และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น บริษัทจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

นอกจากนโยบายฉบับนี้แล้ว บริษัทอาจกำหนดให้มีคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับกรณีใดกรณีหนึ่ง หรือแก่บุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง เพื่อชี้แจงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีความเกี่ยวข้องในแต่ละกรณีดังกล่าวได้ทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกประมวลผล วัตถุประสงค์และเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงมีในกรณีใด ๆ นั้นเป็นการเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันในสาระสำคัญระหว่างความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวและนโยบายนี้ ให้ถือตามความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของกรณีนั้น

2. นิยามและคำจำกัดความ

คำนิยาม	ความหมาย
“กลุ่มบริษัทไทยทากาซาโก” หรือ “บริษัท”	หมายถึง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามเอกสารนโยบายนี้อันประกอบไปด้วยนิติบุคคลดังต่อไปนี้ (1) บริษัท ไทยทากาซาโก จำกัด (2) บริษัท ไทย ทากาซาโก โฮลดิ้งส์ จำกัด
“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง บุคคลธรรมดาผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ตามนโยบายฉบับนี้
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมแต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
“ข้อมูลอ่อนไหว (sensitive data)”	หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติ อาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนดโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

3. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับความจำเป็นในแต่ละกรณี ตลอดจนตามความจำเป็นแห่งลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัทหรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้นี้เป็นเพียงกรอบวัตถุประสงค์ทั่วไป

- 1) เพื่อดำเนินการหรือบริหารการดำเนินงานของบริษัทตามสัญญาหรือนิติกรรมที่เกี่ยวข้องเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) เพื่อการดำเนินการทางธุรกรรมด้านการเงินของบริษัท
- 3) เพื่อเก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูลอันเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) วิเคราะห์ข้อมูล การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการของบริษัท
- 5) เพื่อดำเนินการตามที่เป็นในการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการดำเนินงานเกี่ยวกับการจ้างงาน การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของลูกจ้าง
- 6) ป้องกัน ตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตรวจสอบการฉ้อโกง การละเมิดความปลอดภัย หรือการกระทำที่ต้องห้าม หรือผิดกฎหมาย และอาจเกิดความเสียหายต่อทั้งบริษัทและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 7) การยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัทหรือใช้สิทธิตามกฎหมาย
- 8) การติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการติดต่อทางธุรกิจเพื่อเสนอขายสินค้าและบริการ
- 9) เพื่อจัดทำและส่งมอบเอกสารหรือข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็น
- 10) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามคำสั่งศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 11) ดูแลความสงบเรียบร้อย รักษาความปลอดภัย ป้องกัน หรือหยุดยั้งอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือทรัพย์สินของบุคคล

4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1) จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง
- 2) จากบริษัทในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกันเพื่อการประกอบกิจการหรือธุรกิจร่วมกัน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง Takasago Thermal Engineering Co., Ltd. นิติบุคคลตามกฎหมายแห่งประเทศไทย
- 3) จากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของบริษัทหรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ ตลอดจนการใช้งานบริการอื่นใดของบริษัท

- 4) แหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่บริษัท
- 5) จากการติดต่อสื่อสาร การเสนอราคา การสรรหา การทำสัญญา และเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น เช่น หน่วยงานของรัฐ พันธมิตรทางธุรกิจ หรือบุคคลที่สาม

5. ชนิดและประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทอาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในแต่ละกรณีและลักษณะความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัทรวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยชนิดและประเภทของข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทเป็นการทั่วไป เท่านั้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในแต่ละกรณีและตามความจำเป็นอันเกี่ยวเนื่องกับลักษณะความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัทอาจเป็นผลให้บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา หรือเข้าทำสัญญากับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง ชื่อเล่น ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่ใบขับขี่ เลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูลทะเบียนบ้าน ข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ข้อมูลการเป็นผู้ประกันตน เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น วัน/เดือน/ปี เกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร รูปถ่าย ภาพเคลื่อนไหว ภาษา ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบ ข้อมูลการเป็นบุคคลล้มละลาย ข้อมูลการเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่ ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, MS Teams, อื่น ๆ) แผนที่ตั้งของที่พัก ข้อมูลผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน และข้อมูลบุคคลอ้างอิง เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา	รายละเอียดการจ้างงาน รวมถึงประวัติการทำงานและประวัติการศึกษา ปริญญาบัตร ประเภทการจ้างงาน อาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ สถานภาพใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

	ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ข้อมูลค่าตอบแทนและเงินเดือน ผลการประเมิน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ผลงาน การฝึกอบรม ข้อมูลเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เอกสารทางทะเบียนของยานพาหนะหรือของทรัพย์สินอื่นใดในความครอบครองของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลเกี่ยวกับการเงินและประกันภัย	เช่น รายละเอียดและหมายเลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลรายได้ ข้อมูลเกี่ยวกับภาษี ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกรมธรรม์ประกันภัย
ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานทรัพย์สินหรือบริการ	เช่น ข้อมูลการใช้งานโทรศัพท์ (phone usage history) ข้อมูลการใช้งานอีเมล (email history) ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัด ภาพถ่าย วิดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน ประวัติการสืบค้น คุกกี้หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ ข้อมูลอุปกรณ์ IP Address รายละเอียดการเข้าถึง และเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น
ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data)	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลความพิการ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า, ลายพิมพ์นิ้วมือ) เป็นต้น
ข้อมูลทางเทคนิค	ข้อมูลการใช้งาน ข้อมูลโปรไฟล์ เช่น ข้อมูล IP Address ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ ชื่อผู้เข้าใช้และรหัสผ่าน ความชอบ ข้อมูลจากการสำรวจ ข้อมูลการท่องเว็บไซต์ คุกกี้ และเทคโนโลยีอื่นๆ ที่ใช้ในการเข้าเว็บไซต์
ข้อมูลเกี่ยวกับการทำนิติกรรม	ข้อมูลการทำธุรกรรมกับลูกค้า เช่น สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริษัทหนีสนธิ

6. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้ใช้ฐานกฎหมายฐานใดฐานหนึ่งหรือหลายฐานรวมกันในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามความเหมาะสมและตามบริบทของแต่ละกรณี อันประกอบด้วย

- 1) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- 2) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
- 3) เป็นการจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- 4) เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาหรือเพื่อเข้าทำสัญญา
- 5) ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

7. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ทำการเก็บรวบรวมไว้ เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือด้วยเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย โดยเท่าที่จำเป็นและจำกัด ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกใช้และถูกเปิดเผยไปยังบุคคลหรือหน่วยงานดังต่อไปนี้ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในแต่กรณีหรือตามลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใดโดยปราศจากความยินยอมและจะเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการแจ้งไว้

- 1) หน่วยงานของรัฐ เช่น ศาลที่มีเขตอำนาจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงแรงงาน กรมการปกครอง กรมสรรพากร เป็นต้น ตลอดจนหน่วยงานเอกชนอื่นใดซึ่งเป็นผู้ออกเอกสารซึ่งปรากฏข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) คู่สัญญา คู่ค้า หรือผู้ให้บริการของบริษัทซึ่งต้องดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล บริษัทประกันภัย ผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ ผู้ให้บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วง ผู้ว่าจ้างของบริษัท เป็นต้น
- 3) สิ่งพิมพ์ หน้าเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือสื่อสังคมออนไลน์ซึ่งอยู่ในความดูแลของบริษัท
- 4) บริษัทในเครือกิจการหรือธุรกิจเดียวกันเพื่อการประกอบกิจการหรือธุรกิจร่วมกัน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง Takasago Thermal Engineering Co., Ltd. นิติบุคคลตามกฎหมายแห่งประเทศไทย
- 5) บุคคลอื่นใดที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้แก่บริษัท

8. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในการดำเนินงานปกติของบริษัทซึ่งมีการใช้เทคโนโลยีการจัดเก็บข้อมูลและการติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต อาจมีความจำเป็นต้องใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลด้วยการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลซึ่งอยู่ในต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ เช่น คู่สัญญา คู่ค้า หรือผู้ให้บริการของบริษัท ตลอดจนบริษัทในเครือกิจการหรือธุรกิจเดียวกันเพื่อการประกอบกิจการหรือธุรกิจร่วมกันซึ่งอยู่ในต่างประเทศ รวมถึงใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเกิดขึ้นจากการใช้งานสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยี เช่น email, office program, cloud storage, web storage, และ application ฯลฯ เนื่องจากผู้ให้บริการส่วนใหญ่มีการตั้ง server อยู่ในต่างประเทศ ทั้งนี้ ประเทศปลายทางหรือองค์กรระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลซึ่งไม่เพียงพอหรือไม่สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ พ.ศ. 2562 ก็ได้ ซึ่งขึ้นอยู่กับกฎหมายที่ใช้บังคับในแต่ละประเทศนั้น ๆ

9. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) บริษัทจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลดังกล่าวจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายนี้หรือไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตามระยะเวลาที่คาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวมข้อมูลแต่ละประเภท แล้วแต่กรณี เช่น เอกสารทางบัญชี ต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันปิดรอบบัญชีหรือจนกว่าจะมีการส่งมอบบัญชี, เอกสารเกี่ยวกับการจ้างงานต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันสิ้นสุดการจ้าง

- ลูกจ้างแต่ละราย หรือ เอกสารทางกฎหมายซึ่งควรต้องถูกเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าระยะเวลาซึ่งสามารถใช้พิสูจน์หรือบังคับตามสิทธิได้หรือไม่น้อยกว่ากำหนดอายุความฟ้องคดี เป็นต้น
- 2) บริษัทจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เฉพาะ เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และประมวลรัษฎากร หรือกฎหมายอื่นๆ
 - 3) เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นแล้วบริษัทจะลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

10.สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเคารพและปฏิบัติตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามกฎหมายภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้

- 1) สิทธิในการถอนความยินยอม ในกรณีที่ได้ให้ความยินยอมไว้ (Right to withdraw consent)
- 2) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (Right to access and obtain copy)
- 3) สิทธิขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to request to receive, send, and transfer)
- 4) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (Right to object)
- 5) สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ (Right to erasure/Right to be forgotten)
- 6) สิทธิขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to restrict processing)
- 7) สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to rectification)
- 8) สิทธิในการร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแลในกรณีที่บริษัทละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (Right to file a complaint)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก็ต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้มีสิทธิ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย โดยส่งคำร้องขอผ่านทาง เว็บไซต์ หรือที่อยู่บริษัท กรณีที่เจ้าของข้อมูล ผู้สืบสิทธิ ทายาท และหากมีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการ บันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ บริษัทอาจปฏิเสธสิทธิในการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใดๆ ได้ตามกรณีที่มีกฎหมายกำหนด หรือในบางกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวได้

11.มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงที่ปลอดภัยเหมาะสมและมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิ

ชอบ และจักได้ทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

12. ข้อสงวนสิทธิ

บริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำร้องขอตามข้อ 11 ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) กฎหมายกำหนดให้สามารถดำเนินการได้
- 2) ข้อมูลส่วนบุคคลถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- 3) ผู้ยื่นคำร้องไม่มีหลักฐานยืนยันว่าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นผู้มีอำนาจในการยื่นคำร้องขอ
- 4) คำร้องขอไม่มีเหตุผลเพียงพอ เช่น กรณีที่ผู้ร้องขอไม่สามารถอ้างสิทธิตามกฎหมาย หรืออื่นๆ
- 5) คำร้องขอดังกล่าวเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย เช่น เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือมีเนื้อหาเดียวกันซ้ำ ๆ โดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นต้น

13. การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงอาจปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทจะประกาศแจ้งให้ทราบอย่างชัดเจนก่อนจะเริ่มดำเนินการหรืออาจส่งประกาศแจ้งเตือนให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยตรงตามช่องทางการสื่อสารของบริษัท

14. ข้อมูลบริษัทสถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ

บริษัท ไทยทากาซาโก จำกัด
อาคารบางนาทาวเวอร์ ซี ชั้นที่ 16
40/12 หมู่ 12 ถ. บางนา-ตราด ก.ม. 6.5
ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
โทร. (+66) 2751-9695 ถึง 9
<https://www.thaitakasago.co.th>

เอกสารนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทไทยทากาซาโก ฉบับนี้ ได้ถูกปิดประกาศไว้ที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท ไทยทากาซาโก จำกัด (อาคารบางนาทาวเวอร์ ซี ชั้นที่ 16, 40/12 หมู่ 12 ถ. บางนา-ตราด ก.ม. 6.5 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540) และ/หรือ บนเว็บไซต์ <https://www.thaitakasago.co.th>